

OFFRE D'EMPLOI LA COMMUNE DE TULLINS RECRUTE

DES AGENTS RECENSEURS Pour effectuer le recensement de la population Du 21 janvier au 20 février 2027

*Les agents devront impérativement être disponibles dès le début du mois de janvier afin de participer aux deux demi-journées de formation et à la tournée de reconnaissance.
La collecte débutera ensuite le 21 janvier.*

MISSIONS

- Formation organisée par l'INSEE aura lieu début janvier, ainsi qu'une tournée de reconnaissance des adresses à recenser. (Obligatoire)
- Distribuer et récupérer les documents de recensement.
- Gestion de sa collecte par remplissage du carnet de tourné
- Accompagner les administrés dans leurs démarches si nécessaire, inciter les habitants à répondre par internet
- Relancer les habitants qui n'ont pas répondu et assurer un suivi rigoureux de l'avancement de la collecte des documents
- Rencontre avec le coordonnateur communal au moins une fois par semaine

PROFIL SOUHAITE

- Bonne connaissance de la commune
- Être disponible, discret et neutre
- Sens de l'organisation et de la confidentialité.
- Bon relationnel et aisance dans les échanges avec le public.
- Autonomie, rigueur et disponibilité.
- Maîtrise des outils numériques appréciée.
- Nécessité de disposer d'un véhicule
Disposer d'un téléphone et d'internet pour communiquer avec le coordonnateur communal et suivre la collecte

SPECIFICITES DU POSTE

- Temps de travail non-complet, variable selon le secteur géographique attribué
- Présence indispensable :
 - o Aux journées de formation et la réalisation d'une tournée de reconnaissance,
 - o Disponibilité quotidienne y compris le samedi
 - o Large amplitude dans les horaires
 - o Pas de congés pendant toute la durée de la collecte

CONDITIONS DE REMUNERATION :

- Rémunération :
 - o 6 euros par feuille logement (réponse par internet ou papier)
 - o 45 euros par séance de formation suivie
 - o 85 euros pour la tournée de reconnaissance
 - o Un forfait kilométrique de 80 euros pour les secteurs situés hors du centre-ville
 - o Prime en fonction de la qualité du travail effectué d'un montant de 0, 100 ou 200 euros

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser **jusqu'au 4 décembre 2026** à contact@ville-tullins.fr ou par voie postale à :

Monsieur le Maire
Hôtel de ville
Clos des Chartreux – CS 20058
38347 TULLINS CEDEX