

TULLINS FURES

**DOSSIER DE DEMANDE D'INDEMNISATION
DES PRÉJUDICES OCCASIONNÉS PAR LES TRAVAUX PLACE
DOCTEUR VALOIS ET DES RUES ADJACENTES
POUR LES ENTREPRISES COMMERCIALES**

NOM DE L'ENTREPRISE :

NOM DE LA PERSONNE QUI A COMPLETE CE DOSSIER :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Préciser sa qualité et les coordonnées téléphoniques et mail :

Cliquez ici pour entrer du texte.

DATE DE DÉPÔT DU DOSSIER (à compléter par le service instructeur) :

.....

DOSSIER A RETOURNER AVANT LE 27 OCTOBRE 2026 A L'ADRESSE SUIVANTE :

**MAIRIE DE TULLINS
SERVICE ECONOMIE
CLOS DES CHATREUX
CS 20058 – 38347 TULLINS CEDEX
Tél : 04 76 07 00 05**

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Raison sociale ou dénomination : Cliquez ici pour entrer du texte.

Enseigne : Cliquez ici pour entrer du texte.

Adresse de l'établissement : Cliquez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ici pour entrer du texte. Email : Cliquez ici pour entrer du texte.

N° SIRET : Cliquez ici pour entrer du texte.

Registre du Commerce et des Sociétés de Cliquez ici pour entrer du texte.

Ou N° Répertoire des Métiers Cliquez ici pour entrer du texte.

Identifiant URSSAF : Cliquez ici pour entrer du texte.

Code NAF : Cliquez ici pour entrer du texte.

FORME JURIDIQUE :

Entreprise Individuelle SNC SA EURL SARL

Autre (à préciser) : Cliquez ici pour entrer du texte.

IDENTIFICATION DU OU DES DIRIGEANTS

Nom et prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.

Nature de l'activité exercée : Cliquez ici pour entrer du texte.

Date de début d'activité : Cliquez ici pour entrer du texte.

Nombre de salariés : Cliquez ici pour entrer du texte.

Rôle du conjoint dans l'entreprise (préciser son statut) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Etes-vous propriétaire ou locataire de votre local commercial ou artisanal, ou autre ?
Cliquez ici pour entrer du texte.

Nom et adresse de votre cabinet comptable : Cliquez ici pour entrer du texte.

Nom et adresse du ou des établissements bancaires de l'entreprise :
Cliquez ici pour entrer du texte.

CARACTERISTIQUES DE L'ENTREPRISE

Activité détaillée et caractéristiques des produits et/ou services vendus :
Cliquez ici pour entrer du texte.

Jours et heures d'ouverture avant travaux

| JOURS | HORAIRES |
|--------------|-----------------------------------|
| Lundi | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Mardi | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Mercredi | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Jeudi | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Vendredi | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Samedi | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Dimanche | Cliquez ici pour entrer du texte. |

Avez-vous modifié vos horaires d'ouverture pendant la durée des travaux ?

Oui Non

Si oui, quels ont été les horaires appliqués pendant les travaux (préciser les dates)

| JOURS | HORAIRES |
|--------------|-----------------------------------|
| Lundi | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Mardi | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Mercredi | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Jeudi | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Vendredi | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Samedi | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Dimanche | Cliquez ici pour entrer du texte. |

Horaires appliqués du Cliquez ici pour entrer du texte. Au Cliquez ici pour entrer du texte.

Périodes habituelles de fermeture annuelle : Cliquez ici pour entrer du texte.

Droit d'occupation du domaine public (montant) : Cliquez ici pour entrer du texte.

Oui Non

Si oui quel en est l'objet : Cliquez ici pour entrer du texte.

Cette autorisation a-t-elle été modifiée ou retirée à l'occasion des travaux ? : Cliquez ici pour entrer du texte.

ELEMENTS D'IDENTIFICATION DU PREJUDICE

Période de travaux ayant impacté votre entreprise (de date à date) :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Accessibilité à l'entreprise (cause et description du préjudice subi ayant entraîné des restrictions d'accès ; indiquer les restrictions d'accès, leur importance, leur durée) :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Autres nuisances (nature et durée des nuisances autres que celles liées aux restrictions d'accès, ayant fait obstacle à la poursuite momentanée de l'exploitation ou ayant profondément affecté les conditions d'exploitation) :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Montant des retards de paiement éventuels concernant :

- Cotisations sociales : Cliquez ici pour entrer du texte.
- Impôts / TVA : Cliquez ici pour entrer du texte.
- Salaires : Cliquez ici pour entrer du texte.
- Fournisseurs : Cliquez ici pour entrer du texte.
- Banque : Cliquez ici pour entrer du texte.
- Loyers : Cliquez ici pour entrer du texte.
- Autres (préciser) : Cliquez ici pour entrer du texte.

MESURES PRISES PAR L'ENTREPRISE EN RAISON DES DIFFICULTES :

Gestion des ressources humaines (préciser si des salariés ont été placés en situation de chômage technique, de chômage partiel ou s'ils ont été invités à prendre leurs congés annuels durant la période des travaux) :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Actions ou dépenses spécifiques réalisées pour maintenir l'activité (dépenses de communication, de publicité, modification des horaires ou jours d'ouverture, prêt bancaire pour consolider la trésorerie...) ; préciser la nature et le montant de chaque action ou dépense :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Avez-vous bénéficié, de la part de votre assureur, d'une indemnisation perte d'exploitation pendant la durée des travaux :

Oui Non

Nombre de journées de fermeture pendant la période des travaux concernés par la demande (hors fermeture hebdomadaire **et hors congés annuels**) : Cliquez ici pour entrer du texte.

ELEMENTS D'IDENTIFICATION DU DOMMAGE :

Evolution du chiffre d'affaires et de la marge brute :

| Chiffre d'affaires HT | Année N-2 | N-1 | N |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Janvier | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Février | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Mars | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Avril | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Mai | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Juin | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Juillet | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Août | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Septembre | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Octobre | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Novembre | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Décembre | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| TOTAL CA | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Evolution du CA % | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| montant marge brute | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| taux de marge brute | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Evolution de la marge brute en % | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Evolution de la marge brute en valeur (+ou -) | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

Evolution des effectifs :

| Effectif année n-2 | Effectif n-1 | Effectif actuel |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

Evaluation financière du préjudice estimé par l'entreprise (information ayant valeur indicative) :

- Période concernée : Cliquez ici pour entrer du texte.
- Calcul et montant de l'indemnité demandée (à préciser obligatoirement) : Cliquez ici pour entrer du texte.
- Arguments concernant la demande : Cliquez ici pour entrer du texte.

AUTORISATION DONNEE A LA COMMISSION DE REGLEMENT AMIABLE

J'autorise la commission de règlement amiable de la ville de Tullins à prendre contact avec mon cabinet d'expertise comptable.

ATTESTATION

« Je soussigné(e), Cliquez ici pour entrer du texte., certifie l'exactitude des informations contenues dans le présent dossier. »

Fait à : Cliquez ici pour entrer du texte.

le

Signature et cachet

Signature de l'expert-comptable

Chaque page du présent dossier doit être paraphée et cette dernière page, signée

**ANNEXE : PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC LE DOSSIER
SOUS PEINE D'IRRECEVABILITE**

- Extrait K ou extrait Kbis ou justificatif d'inscription au Répertoire des métiers ou avis INSEE datant de moins de 3 mois
- Liasses fiscales des 2 années précédant la date de début des travaux faisant l'objet de la demande d'indemnisation (bilans, comptes de résultat et annexes). En cas d'activité multi sites, joindre le chiffre d'affaires annuel HT par site des 2 derniers exercices concernés.
- Soldes intermédiaires de gestion des 2 années précédant la date de début des travaux faisant l'objet de la demande d'indemnisation
- Situation de trésorerie de la période de travaux, certifiée par le comptable
- Relevés des congés des salariés ou du chômage partiel pendant la période des travaux, attesté(s) par le comptable
- Attestation assurance pour le local commercial avec descriptif des modalités d'assurance
- Attestation d'assurance pour perte d'exploitation
- Attestation de régularité fiscale de moins de 3 mois
- Attestation de vigilance (URSSAF) et attestations de cotisations à jour pour les autres organismes datées de moins de 3 mois
- Attestation de l'assurance mentionnant la non indemnisation au titre de la perte d'exploitation durant la période des travaux
- Relevé d'Identité Bancaire

PIECES FACULTATIVES

- Photos et plans significatifs de la situation du requérant pendant les travaux.
- Tout élément de contexte économique permettant d'apprécier la situation.



L'attention des commerçants est attirée sur le fait que cette procédure amiable implique la transmission de ces données aux membres de la commission d'indemnisation. Par ailleurs, un dossier de synthèse des travaux de la commission sera remis au conseil municipal afin qu'il statue de manière éclairée. Les commerçants qui optent donc pour cette procédure ne pourront pas par la suite opposer à la collectivité le secret commercial ou le secret commerçant s'agissant des informations mentionnées dans le dossier de synthèse.

Annexe : règlement de la procédure d'indemnisation des préjudices occasionnés par les travaux Place Docteur Valois / Avenue Bérégovoy/ Rue General De Gaulle /Rue De La République à Tullins
Voir délibération du CM n°2024-9.1-192