



RECRUTE

Un agent de police municipale (H/F)

Entre Vercors et Chartreuse, la ville-centre de Tullins, 7 841 hab., 3ème ville de l'Agglomération du Pays Voironnais, se situe au cœur de nombreux axes de communication. Idéalement située dans le Sillon alpin, Tullins est une ville sportive et culturelle, dotée de nombreux équipements, commerces et services. Elle porte aujourd'hui des projets ambitieux visant à renforcer son attractivité, en redynamisant son cœur de ville tout en améliorant la qualité de vie de ses habitants.

Vous rejoindrez un service déjà composé de 3 agents, un responsable, un policier municipal et un agent de surveillance de la voie publique.

Vous serez sous l'autorité de Monsieur le Maire et du responsable de service.

Armement catégorie D.

Missions :

- Effectuer la verbalisation électronique
- Faire respecter les arrêtés du Maire et exécuter les directives que celui-ci donne dans le cadre de ses pouvoirs de police et notamment en matière de sécurité, sûreté, salubrité et tranquillité publiques
- Constater par procès-verbal les contraventions aux dispositions du Code de la Route, celles mentionnées au livre VI du Code Pénal et celles pour lesquelles compétence lui est donnée en vertu d'une législation spéciale (Code de l'environnement, Code rural, Code de la voirie routière, Code de la santé publique, Code de l'Urbanisme...)
- Rendre compte à l'OPJTC de tout crime, délit ou contravention dont il a connaissance
- Seconder, en tant qu'agent de police judiciaire adjoint et sur réquisition, tout Officier de Police Judiciaire
- Surveiller les entrées et sorties des groupes scolaires et collèges, ainsi que leurs abords
- Surveiller la voie publique (flotages pédestres, VTT électrique ou véhiculés, contacts avec commerçants et riverains)
- Garantir le respect du Code de la Route (Stationnements gênants, zones bleues, fourrières, épaves...)
- Surveiller les bâtiments, cimetières et édifices communaux
- Exécuter les opérations funéraires
- Surveiller les marchés, mettre en place la signalisation temporaire réglementaire, assurer la mise en fourrière
- Encadrer les manifestations sportives, festives ou culturelles
- Intervenir pour non-respect des arrêtés municipaux (feux, bruit, animaux, problèmes de voisinages...)
- Réaliser des contrôles de vitesse avec cinémomètre Eurolaser en partenariat avec la gendarmerie.
- Assurer les liaisons extérieures Voiron, Moirans, Grenoble
- Assurer toutes missions de polyvalence en lien avec la continuité du service public

Profil recherché :

- Gardien-brigadier, brigadier-chef principal de police municipale, titulaire avec expérience professionnelle d'au moins 3 ans
- Maîtrise approfondie de la réglementation inhérente à la fonction

- Sens du relationnel développé, diplomatie
- Patience
- Capacité à gérer les conflits
- Respect du cadre, discipline
- Discernement
- Fermeté, autorité
- Capacité rédactionnelle nécessaire à la gestion administrative
- Utilisation de base de l'outil informatique logiciel municipal et des suites bureautiques
- Capacité à travailler en équipe
- Sens développé du service public
- Rigueur
- Discrétion, respect de la confidentialité
- Grande disponibilité
- Permis B obligatoire

Spécificités du poste :

- Astreinte le samedi (marché) selon planning,
- Travail occasionnel en soirée, le week-end et jours fériés

Conditions de recrutement/ rémunération :

- 35 heures hebdomadaires, réparties sur 4 jours, pendant la période scolaire 08H00/16H45 et sur 5 jours pendant les vacances scolaire 10H00/17H00
- Recrutement ouvert aux titulaires du cadre d'emplois des agents de police municipale
- Poste à temps complet
- Rémunération statutaire, indemnités de police à 20 %, prime annuelle, IAT
- Participation employeur mutuelle et prévoyance
- Adhésion possible au COS 38 et à l'Association des Personnels du Pays Voironnais
- Prise de fonction dès que possible

Merci d'adresser votre candidature, lettre de motivation et CV et dernier arrêté de nomination, avant 1er septembre 2021.

Monsieur le Maire de TULLINS
 Direction des Ressources Humaines
 Clos des Chartreux - CS 20058
 38347 TULLINS Cedex
 contact@ville-tullins.fr

Pour plus de renseignements, contacter Stéphanie Lemoine au 04 76 07 40 02